

中共定西市安定区委机构编制委员会办公室文件

安机编办发〔2022〕114号

中共定西市安定区委机构编制委员会办公室 关于报送2022年全区机构编制统计年报的通知

各乡镇（街道），各部门（单位）：

为认真做好2022年全区机构编制统计工作，根据《中共定西市委机构编制委员会办公室关于报送2022年全市机构编制统计年报的通知》（定机编办发〔2022〕84号）精神，结合我区实际，现就有关事宜通知如下。

一、报送内容

1. 定西市安定区2022年机构编制年报报送函。
2. 各单位上报《定西市安定区2022年机构编制年报统计表》，根据本单位实际情况选填“附件1—附件8”。
3. 各单位上报纸质版年报统计表册，一式两份（一份报送区

委编办、一份由报送单位存档)。

4.各单位在上报纸质版年报统计表册的同时上报相应表册的电子版(用U盘拷送)。《定西市安定区2022年机构编制年报报送函》和《定西市安定区2022年机构编制年报统计表》在安定区机构编制网站首页“通知公告栏目”中下载,对表册格式严禁修改,严格按照各类表册的填表说明进行填报。

二、报送方式

各单位依托电子编制管理证报送机构编制年报统计数据。

三、报送时间

各单位机构编制统计年报的报送时间为12月6日前,具体时间详见附件9。

四、工作要求

各乡镇(街道),各部门(单位)主要负责同志要高度重视机构编制统计年报工作,对统计数据的真实性和准确性负总责,认真审核,确保年报统计工作高质量完成。

一要提高思想认识,确保数据的准确性。认真填写电子编制管理证各项指标数据,及时更新完善电子编制管理证单位信息和人员信息数据,确保纸质材料与电子编制管理证数据一致,杜绝人为更改或编造数据。

二要迅速开展工作,确保报送的实效性。按照报送流程和报送要求迅速安排部署,及时升级、完善电子编制管理证有关数据,并按时间节点完成年报数据报送工作,杜绝因迟缓影响全区整体工作进度。

三要遵守保密规定，确保数据安全性。切实提高保密意识，履行保密主体责任，严格遵守保密法律法规有关要求，确保年报统计数据安全，杜绝信息泄密事件发生。

联系人：陈亚丽 杨芳爱

联系电话：0932—8219765

- 附件：
1. 机构编制人员统计表
 2. 在职人员花名册
 3. 基层服务项目人员花名册
 4. 编外聘用人员花名册
 5. 2022 年在职人员增减表
 6. 2022 年 11 月—12 月退休人员花名册
 7. 2023—2025 年退休人员统计表
 8. 2023—2025 年退休人员花名册
 9. 定西市安定区 2022 年机构编制统计年报报送时间表

中共定西市安定区委机构编制委员会办公室

2022 年 11 月 16 日



中共定西市安定区委机构编制委员会办公室

2022年11月16日印发

(单位名称) 机构编制人员统计表

填报单位(盖章):

填报时间: 年 月 日

单位名称	内设机构数	核定编制						在职人员							项目聘用人员	编外聘用人员	备注			
		合计	行政	机关工勤	事业			政法专项	机关工勤	行政	合计	小计	全额	差额				事业		
					小计	全额	差额											经费自理	小计	管理
合计	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
机关		0									0									
事业单位名称1		0									0									
事业单位名称2		0									0									
...		0									0									
		0									0									
		0									0									
		0									0									
		0									0									
		0									0									
		0									0									
		0									0									
		0									0									

填表说明: 内设机构数是指由区委、区政府、区委编委(办)印发的“三定”规定等机构编制文件中批准的内设机构数。

